

# GUIA PRÀCTICA

del procés de constitució d'una empresa cooperativa

MODEL EMPRESARIAL  
COOPERATIU

eines

3

**EL FUTUR  
ÉS COOPERATIU**



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Treball**



# **GUIA PRÀCTICA DEL PROCÉS DE CONSTITUCIÓ D'UNA EMPRESA COOPERATIVA**

**EL FUTUR  
ÉS COOPERATIU** →



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Treball**



**Col·lecció TEXTOS PRÀCTICS D'ECONOMIA COOPERATIVA**  
**Sèrie MODEL EMPRESARIAL COOPERATIU/EINES, 3**

**Generalitat de Catalunya**

**Guia pràctica del procés de constitució d'una empresa cooperativa**

**Edició:** Departament de Treball

**Autor:** Ara\_coop, SCCL, amb la col·laboració del Col·lectiu Ronda

**Disseny de la col·lecció, disseny de la portada, edició de textos i maquetació:** l'Apòstrof, SCCL

**Primera edició:** desembre de 2010



**Avis legal:**

Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement-No Comercial-Sense Obres Derivades 3.0 de Creative Commons.

Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.ca>

# Índex

---

<b>0. Procediment de constitució ràpida o Coop Express</b>	5
<b>I. Tràmits de constitució</b>	6
Sol·licitud del nom de la cooperativa	7
Redacció dels estatuts socials	11
Celebració de l'assemblea constitutiva	15
Aportacions inicials al capital social. Obertura d'un compte bancari	17
Escriptura pública de constitució	19
Sol·licitud del CIF provisional	21
Autoliquidació de l'ITP – AJD	23
Inscripció al Registre de Cooperatives	24
Sol·licitud del CIF definitiu	26
Documentació social	27

<b>II. Tràmits d'inici d'activitat</b>	28
Declaració censal. Inici de l'activitat	29
Alta a la Seguretat Social	31
Permís municipal d'obertura d'establiment	33
Comunicació d'obertura del centre de treball	34
Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social	35
<b>III. Annexos</b>	36
ANNEX I: Capitalització de l'atur i procediment de constitució	37
ANNEX II: Models de formularis i documents de constitució	41
ANNEX III: Recomanacions per a l'elaboració del contingut mínim dels estatuts	43

# Procediment de constitució ràpida o 'Coop Express'

El **Coop Express** és un procediment que simplifica i redueix la durada dels tràmits de constitució de l'empresa cooperativa que s'han de fer davant el Registre de Cooperatives de Catalunya.

Per crear una cooperativa de manera àgil i ràpida (ja sigui de treball associat, de serveis, agrària o de consumidors i usuaris), es pot optar pel procediment de constitució **Coop Express**. Els tràmits que aquest procediment simplifica i en redueix la durada amb el Registre de Cooperatives en el procés de constitució de la cooperativa són:

- Sol·licitud del nom de la cooperativa: emissió en 48 hores de la certificació corresponent.
- Tràmit d'inscripció de la cooperativa: resolució en 48 hores.

Aquest procediment compta amb uns models específics per dur a terme els tràmits descrits que es referencien en aquesta guia. Cal tenir en compte que els models d'estatuts per a aquest procediment estan estandarditzats i els camps a omplir estan acotats a 7, 8 o 9 espais per omplir, segons el model.

Més informació a [Coop Express](#).

# **I. Tràmits de constitució**

**Sol·licitud del nom de la cooperativa**

**Redacció dels estatuts socials**

**Celebració de l'assemblea constitutiva**

**Aportacions inicials al capital social. Obertura d'un compte bancari**

**Espectura pública de constitució**

**Sol·licitud del CIF provisional**

**Autoliquidació de l'ITP – AJD**

**Inscripció al Registre de Cooperatives**

**Sol·licitud del CIF definitiu**

**Documentació social**

# Sol·licitud del nom de la cooperativa 1

## Denominació social

El primer pas del procés formal de constitució és triar el nom de la futura cooperativa.

Aquest nom, triat per les persones sòcies promotores, s'ha de sol·licitar mitjançant el model de sol·licitud normalitzat al Registre Central de Cooperatives de Catalunya, que garanteix que no existeix cap cooperativa inscrita abans amb el mateix nom. Quan la resolució de la sol·licitud formulada ha estat favorable, el Registre lliura una **certificació de denominació social**. En cas que existeixi una altra societat amb la mateixa denominació o amb una identitat substancial (en els termes que estableix l'article 87 del Decret 203/2003, d'1 d'agost, sobre l'estructura i el funcionament del Registre General de Cooperatives de Catalunya), no s'emetrà cap certificació, per la qual cosa cal sol·licitar una altra denominació per a la cooperativa.

Ha de ser una de les persones sòcies fundadores qui demani formalment la denominació social, tot i que la presentació formal de la sol·licitud la pot efectuar una altra persona.

El nom demanat s'ha d'expressar en lletres majúscules i amb l'afegit "societat cooperativa catalana" o la seva abreviatura (ScoopC o SCC), i el règim de responsabilitat dels socis, que pot ser limitada (L) o il·limitada (I). No s'haurà d'incloure repetit el terme "cooperativa" com a part del nom.

Exemple del format més freqüent de denominació social:

**EL NOM, SCCL**

En la sol·licitud de nom es recomana incloure més d'una denominació social, per ordre, de major a menor preferència. Així s'evita haver de fer un nou tràmit en cas que ja existeixi una societat amb el mateix nom o amb una identitat substancial.

## Informació útil

A l'hora de triar un nom, cal tenir en compte principalment les consideracions següents (article 3 de la Llei 18/2002, de 5 de juliol, de cooperatives de Catalunya, i el Capítol IV de la secció tercera del Decret 203/2003, d'1 d'agost, sobre l'estructura i el funcionament del Registre General de Cooperatives de Catalunya):

- Ha d'estar format per lletres de l'alfabet de qualsevol de les llengües oficials espanyoles.
- Pot incloure lletres o expressions numèriques i utilitzar parèntesis i cometes.
- Quan es creï una cooperativa amb secció de crèdit, el nom ha d'incloure l'expressió "i secció de crèdit" abans dels termes "societat cooperativa catalana" o la seva abreviatura.
- Es poden utilitzar inicials en tota o una part de la denominació de la societat, sempre que vagin abans d'abreviatures indicatives de la forma social (SCCL o SCCI.) i no coincideixin amb abreviatures de cap altra forma social.
- Es pot referir a una activitat econòmica, sempre que sigui la realitzada per la cooperativa.
- Pot ser un nom inventat (paraula o paraules sense un significat concret).

- Pot incloure, totalment o parcialment, el nom de persones (naturals o jurídiques) sempre que siguin sòcies.
- No es poden incloure expressions o mots contraris a la llei o als bons costums.
- No es poden incloure termes que indueixin a errors sobre la naturalesa o classe de cooperativa o bé que portin a confusió amb altres tipus de persones jurídiques o entitats.
- CLAU: En qualsevol cas, no es pot inscriure una cooperativa si existeix una altra societat amb la mateixa denominació o amb una identitat substancial

## Reserva de la denominació social

En el termini màxim d'un mes, o de 48 h en cas del procediment *Coop Express*, a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud, el Registre haurà verificat si la composició de la denominació s'ajusta al que estableixen els articles 82 a 88 del Decret 203/2003, d'1 d'agost, sobre l'estructura i el funcionament del Registre General de Cooperatives de Catalunya. Aleshores, ha d'emetre una resolució i l'ha de comunicar a la persona sol·licitant mitjançant correu certificat.

En cas de resolució favorable, el Registre Central emet la certificació de denominació, que s'ha d'adjuntar a l'escriptura pública de constitució.

En cas de resolució no favorable per cap de les denominacions sol·licitades (tant la preferent com les alternatives), s'ha de tornar a començar el tràmit i demanar un altre o altres noms diferents.

No es pot anar al notari per signar l'escriptura pública de constitució de la cooperativa si no es té el certificat original, favorable, de reserva del nom, emès pel Registre Central de Cooperatives de Catalunya.

## Lloc de tramitació

- ✓ Registre Central de Cooperatives de Catalunya  
C/ Sepúlveda, 148-150, 2a.  
08011 - Barcelona  
Tel. 93 228 57 57  
Fax 93 552 41 90

En cas de ser de fora de Barcelona, es pot presentar als registres territorials de Girona, Tarragona, Terres de l'Ebre i Lleida:

- ✓ Registre Territorial de Cooperatives de Girona  
C/ de la Creu, 9  
17003 – Girona  
Tel. 972 22 27 85
- ✓ Registre Territorial de Cooperatives de Lleida  
C/ General Britos, 3, bxs.  
25007 – Lleida  
Tel. 973 23 00 80
- ✓ Registre Territorial de Cooperatives de Tarragona  
C/ Joan Baptista Plana, 29-31  
43005 – Tarragona  
Tel. 977 23 36 31
- ✓ Delegació Territorial del Departament de Treball a les Terres de l'Ebre  
(Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta)  
C/ de la Rosa, 9  
43500 – Tortosa  
Tel. 977 44 81 01

Des de qualsevol població, a l'oficina de correus, es pot enviar la sol·licitud de reserva de nom per **correu administratiu**.

## Correu administratiu

En els enviaments per correu administratiu, cal dirigir-se a qualsevol oficina de correus i presentar el document original de sol·licitud, juntament amb una còpia dins d'un sobre obert, i el funcionari de correus els ha de segellar i lliurar-ne una còpia. L'enviament es fa mitjançant correu certificat.

## Terminis

La denominació social queda reservada al Registre Central durant un termini de 12 mesos, a comptar des de la data de la certificació.

Ara bé, transcorreguts 4 mesos des de la data d'emissió del certificat, si no s'ha formalitzat l'escriptura pública de constitució de la cooperativa, la certificació caduca i se n'ha de demanar la **pròrroga** al Registre Central.

## Documentació (models normalitzats)

- Sol·licitud de certificació negativa de denominació Coop Express
- Sol·licitud de certificació negativa de denominació social cooperativa
- Sol·licitud de pròrroga del certificat de denominació social
- Sol·licitud de certificat de canvi de denominació social
- Departament de Treball: formularis i models per a cooperatives

## Cost

És un tràmit gratuït si es presenta al Registre Central de Cooperatives de Catalunya i als registres territorials de Girona, Tarragona, Terres de l'Ebre i Lleida. Si se sol·licita per correu administratiu, tindrà el cost de la carta certificada.

**NOTA:** D'ara endavant, sempre que parlem de “la Llei”, ens referim a la Llei 18/2002 de cooperatives de Catalunya, en vigor en la data de publicació de la primera edició d'aquesta guia.

# Redacció dels estatuts socials

## 2

Els estatuts socials regulen les normes principals de funcionament de la societat cooperativa, així com alguns trets bàsics com la definició de l'objecte, el domicili o el capital social.

La Llei de cooperatives permet que les persones sòcies, dins del marc legal, puguin decidir en molts aspectes com volen que funcioni la seva cooperativa.

Per aquest motiu és important dedicar un temps a l'elaboració i comprensió dels estatuts de la cooperativa. Els estatuts han de ser aprovats per l'assemblea constitutiva de les persones sòcies fundadores.

### Recomanacions per elaborar els estatuts

- Formar-se prèviament sobre les característiques de la societat cooperativa.
- Partir d'un model estàndard d'estatuts i cenyir-se al contingut mínim dels estatuts socials.
- Confeccionar el text entre el conjunt de les persones sòcies fundadores redactant-los de manera entenedora i adequada al projecte empresarial i a les persones sòcies.
- Sol·licitar orientació en cas de dubte durant la redacció dels estatuts. Ara\_coop ofereix aquest servei.

Si heu optat pel procediment de constitució *Coop Express*, existeix un model d'estatuts específic en el qual es recull una proposta d'articles tancada i en què únicament s'ha de decidir sobre 7, 8 o 9 camps, segons el model.

## Contingut mínim dels estatuts

Els estatuts tenen un contingut mínim obligatori, fixat per la Llei. És recomanable, però, regular en els estatuts altres aspectes relatius al funcionament de la cooperativa.

Àmbit	Contingut mínim dels estatuts
L'empresa cooperativa	La denominació
	El domicili social
	L'activitat que constitueix l'objecte social
	La durada
	L'àmbit territorial de l'activitat cooperativa principal
	La responsabilitat social
Règim social	Requisits per a l'admissió i la baixa de persones sòcies
	Els drets i les obligacions de les persones sòcies
	Normes de disciplina social, tipificació de faltes i sancions, procediments sancionadors i recursos
	Les diverses classes de persones sòcies
Règim econòmic	El capital social mínim i aportacions obligatòries inicials
	El dret de reembossament de les aportacions i el règim de transmissions
	Criteris d'aplicació de resultats

Gestió democràtica	Forma i termini de convocatòria d'assemblees, règim d'adopció d'acords
	Estructura dels òrgans socials d'administració i control obligatoris, i el seu règim d'actuació
	Normes sobre el procés electoral i la remoció dels òrgans socials
	Els membres del consell rector als quals es confereix el poder de representació
criteris de participació intercooperativa i de foment de la formació	Destí del fons d'educació i promoció cooperatives. Col·laboració amb altres cooperatives. Participació a la federació corresponent.
Les causes de dissolució	

En l'annex III d'aquesta guia trobareu un seguit de recomanacions i elements a tenir en compte per a l'elaboració dels estatuts de la cooperativa.

### CONDICIONS ESPECIALS DE LES COOPERATIVES

Les cooperatives, a més de pertànyer a una classe en concret, poden tenir condicions especials que cal reflectir en els estatuts. Aquestes poden ser:

Cooperatives d'iniciativa social. Les cooperatives que tenen per finalitat la integració laboral, la plena inserció o la defensa de persones o col·lectius amb dificultats especials d'integració o afectades per l'exclusió social es consideren cooperatives d'iniciativa social. Aquestes cooperatives, independentment de la classe que siguin, han de complir els requisits establerts en l'article 129 de la Llei.

Cooperatives sense ànim de lucre. Pel que fa als concursos públics, la contractació amb ens públics, els beneficis fiscals, les subvencions i les altres mesures de foment, tenen la consideració de cooperatives sense ànim

de lucre aquelles entitats que compleixen determinats requisits d'acord amb el que estableix l'article 129 de la Llei:

- la no distribució d'excedents de lliure disposició entre les persones sòcies.
- la no remuneració dels càrrecs del consell rector.
- que les aportacions de les persones sòcies no meritin un interès superior a l'interès legal del diner.
- que les remuneracions de les persones sòcies treballadores no superin el 150% de les retribucions fixades en el conveni col·lectiu corresponent.

En cas que es decideixi constituir una cooperativa d'iniciativa social i/o sense ànim de lucre, cal recollir expressament als estatuts les condicions definides segons la Llei, indicant aquesta condició d'entrada en l'article referent a la denominació (generalment article 1 dels estatuts).

Cooperatives-societats professionals. Les cooperatives que tenen per objecte l'exercici en comú d'una o diverses activitats professionals s'han de sotmetre a la Llei 2/2007

de 15 de març, de societats professionals i han d'adaptar els seus estatuts a aquesta normativa. En la denominació social continguda als estatuts ha de figurar, juntament a la indicació de la forma social de cooperativa, l'expressió "professional" o la forma abreujada (P).

Als efectes de la Llei de societats professionals, és activitat professional aquella per al desenvolupament de la qual es requereix titulació universitària oficial o titulació professional, i és necessari acreditar una titulació universitària oficial i inscripció al col·legi professional corresponent (per exemple: advocats, metges, psicòlegs, arquitectes...).

### Lloc de tramitació

Els estatuts redactats s'han d'aprovar formalment a l'assemblea constituent i el text aprovat s'ha de portar a la notaria per a la signatura de l'escriptura pública de constitució.

### Documentació

- [Models estàndards d'estatuts socials per a diferents classes de cooperatives](#)
- [Model estàndard d'estatuts socials simplificats Coop Express per a diferents classes de cooperatives incloses en aquesta modalitat](#)
- [Notes explicatives a l'elaboració dels estatuts per a diferents classes de cooperatives](#)

### Cost

Gratuït.

# Celebració de l'assemblea constitutiva

3

Un cop elaborats els estatuts, el conjunt de persones sòcies fundadores ha de celebrar l'assemblea constitutiva per prendre els acords següents:

- a) Constituir la cooperativa.
- b) Aprovar els estatuts socials.
- c) Designar les persones que han d'efectuar els actes necessaris per legalitzar la societat fins al moment d'estar inscrita al registre.
- d) Nomenar les persones sòcies que constituïran el primer consell rector, un cop inscrita la societat. El consell rector estarà format per un mínim de 3 persones. La regulació del seu funcionament, com s'ha dit, és la fixada als estatuts.
- e) Nomenar la persona o les persones sòcies, en el cas de cooperatives de més de tres persones sòcies, que seran interventores de comptes. Igual que amb el consell rector, el funcionament de la intervenció de comptes es regula als estatuts.

L'acta de l'assemblea constitutiva ha de ser signada per totes les persones sòcies de la cooperativa i s'hi han de fer constar, almenys, el seu nom oficial complet i el seu número d'identificació fiscal (NIF), o d'algun altre document d'identificació (NIE o passaport, segons el cas).

## Atorgament de poders

La cooperativa, per poder operar amb normalitat amb entitats financeres, l'Administració pública, clients, proveïdors de béns o serveis i tercers en general, ha de ser representada per persones físiques, que actuen en nom de l'entitat i que, per tant, han d'estar degudament apoderades.

Les facultats que es confereixen es poden incloure als estatuts de la cooperativa o bé es poden atorgar en una escriptura pública separada, ja sigui en l'assemblea

constituent o bé en una assemblea posterior, i s'han d'inscriure al Registre de Cooperatives.

Es recomana que les facultats generals estiguin recollides als estatuts, atès el caràcter estable del text, i que les facultats més específiques s'atorguin en una escriptura a part, que sigui fàcil de modificar si les necessitats de la cooperativa canvien o evolucionen.

Els poders es poden atorgar a favor de persones físiques determinades, però es recomana atorgar-los a favor dels càrrecs del consell rector, així s'evita haver de modificar l'escriptura de poders cada vegada que es renova l'òrgan de govern.

Cal decidir a qui es donen poders, per a quines operacions i amb quins límits, i si les persones apoderades podran actuar sempre de manera individual o si, per segons quins actes, es requerirà la signatura de dues de les persones amb poders.

També cal donar poders a la persona que tingui la funció de direcció o gerència de la cooperativa.

En cas que no es donin poders, qui representa la cooperativa davant de tercers és la persona que s'hagi escollit president o presidenta del consell rector. Aquesta persona podrà actuar directament per fer les accions pròpies del càrrec (funcions socials, dins de la cooperativa) i davant de tercers, en nom i representació de la cooperativa. Això no obstant, per actuar correctament davant de tercers, contractar i assumir obligacions o adquirir drets com a cooperativa, li caldrà un acord previ del consell rector que l'autoritzi expressament per a cada acte.

## Terminis

Abans d'elevat a públic, cal portar els documents a la notaria per tal de preparar l'escriptura.

## Documentació

- [Model d'acta d'assemblea constitutiva](#)
- [Model certificat d'acord de l'assemblea general](#)
- Model de poders

## Cost

Gratuït.

# Aportacions inicials al capital social.

## Obertura d'un compte bancari

4

La cooperativa s'ha de constituir amb un capital social inicial, que com a mínim serà de 3.000 euros, format per les aportacions de les persones sòcies, dineràries i no dineràries.

Les aportacions dineràries han de ser en moneda de curs legal. En el cas de les aportacions no dineràries, el consell rector n'ha de fixar el valor, amb un informe previ d'experts independents, en el qual s'han de descriure les esmentades aportacions, les dades registrals (si escau) i la valoració econòmica.

Les aportacions socials dineràries s'han de dipositar en un compte o llibreta d'una entitat financera a nom de la cooperativa. Aquest compte o llibreta anirà amb el nom de la cooperativa seguit d'"en constitució".

Atès que en aquest moment no tenim cap document jurídic que acrediti la constitució de la societat, hem

d'aportar a l'oficina bancària aquella documentació que justifiqui el procés de constitució (còpia del document d'identificació de les persones sòcies constituents, còpia del certificat de reserva de la denominació social emès pel Registre Central de Cooperatives, còpia dels estatuts i còpia de l'acta de constitució aprovada per l'assemblea constituent).

Una vegada el compte o llibreta estigui oberta i les aportacions ja estiguin dipositades a l'entitat financera, aquesta ha d'emetre un certificat on es detalli el capital social de la cooperativa i les aportacions efectuades per cada una de les persones sòcies.

### Lloc de tramitació

Oficina de l'entitat financera escollida per les persones sòcies constituents de la cooperativa.

## **Terminis**

Abans d'anar a la notaria per formalitzar la constitució de la cooperativa en l'escriptura pública.

## **Documentació**

Model de certificat bancari.

## **Cost**

Comissions bancàries.

# Espectura pública de constitució

## 5

La constitució de la cooperativa es formalitza en una escriptura pública, atorgada per totes les persones sòcies fundadores davant de notari o notària.

L'escriptura pública de constitució conté els documents següents:

- Acta de l'assemblea constituent signada per totes les persones sòcies fundadores.
- Certificació negativa de denominació social, emès pel Registre Central de Cooperatives, dins dels quatre mesos anteriors al moment de signar l'escriptura pública de constitució. És molt important tenir en compte que aquest certificat s'ha d'emetre a nom d'una de les persones sòcies constituents que signen l'escriptura pública de constitució.

- Els estatuts socials de la cooperativa, signats per totes les persones sòcies fundadores.
- El certificat acreditatiu de les aportacions de les persones sòcies al capital social, emès per l'entitat financera on s'hagi obert el compte de la cooperativa "en constitució".

És necessari dur amb antelació a la notaria tota aquesta documentació original, així com la relació dels noms de les persones sòcies fundadores i una còpia dels seus documents d'identificació (NIF, NIE o passaport). Al dia i hora acordats amb la notaria, caldrà que totes les persones sòcies constituents hi vagin personalment i portin el document d'identificació original i en vigor. En cas que una persona sòcia fundadora no pugui assistir a la signatura de constitució, cal sol·licitar uns poders de representació atorgats davant de notaria perquè una altra persona la representi.

Uns dies després de la signatura, la notaria facilita una còpia autèntica de l'escriptura i la possibilitat de disposar d'algunes còpies. Cal pensar en la necessitat de disposar de més còpies, autèntiques o simples, i demanar-les a la notaria, en cas que alguns tràmits legals durant el procés de creació de la societat ho requereixin (compra d'immobles, obertura de comptes bancaris, tràmits amb la Seguretat Social, acreditació davant l'Administració amb la qual es treballi, etc.).

En aquest sentit és important tenir en compte que cal presentar al Registre de Cooperatives una còpia autèntica i una còpia simple de l'escriptura pública de constitució. El Registre se'n queda la còpia simple de manera permanent i, durant uns tres mesos aproximadament, la còpia original; si escau, també es queda l'escriptura pública dels poders

## Lloc de tramitació

Notaria escollida per les persones sòcies fundadores.

## Terminis

Abans de la inscripció de la societat al Registre de Cooperatives.

Si la constitució de la cooperativa s'efectua amb l'ajut de la capitalització de la prestació de l'atur, s'ha de constituir en el termini d'un mes des que s'hagi rebut el pagament.

## Documentació

### 1r) Abans del dia de la signatura, cal portar a la notaria:

- Acta de l'assemblea constituent signada per totes les persones sòcies fundadores.

- Certificat vigent de reserva de la denominació social.
- Els estatuts socials de la cooperativa.
- El certificat bancari acreditatiu de les aportacions de les persones sòcies al capital social. I, si hi ha aportacions no dineràries, el valor atribuït als béns aportats en la forma prevista a l'article 55 de la Llei de cooperatives.
- Còpia del document d'identificació (NIF, NIE o passaport) de les persones sòcies constituents.
- Document amb les dades personals de les persones sòcies constituents en cas que siguin diferents de les que consten als seus documents d'identificació.

### 2n) Dia de la signatura

Totes les persones sòcies constituents ha de portar l'original del document d'identificació vigent (NIF, NIE o passaport).

## Cost

Aranzels notariais. Els aranzels notariais canvien en funció de les pàgines de l'escriptura i del capital social de la cooperativa, el cost pot oscil·lar entre els 250 i els 750 euros. La Disposició addicional 5a, 8) de la Llei estatal 27/1999, de 16 de juliol, de cooperatives estableix que s'ha d'aplicar una reducció (la mateixa que s'aplica a les administracions públiques, el 50%) en els aranzels notariais de l'escriptura de constitució.

# Sol·licitud del CIF provisional

6

Una vegada la notaria lliura una còpia simple de l'escriptura de constitució de la societat, el pas següent és dirigir-se a l'Agència Tributària per tal d'obtenir el codi d'identificació fiscal (CIF), mitjançant l'imprès normalitzat (model 036). Inicialment, l'Agència Tributària ens lliurarà un CIF provisional fins que la societat estigui inscrita al Registre de Cooperatives.

És molt important tenir present que en el moment de sol·licitar el CIF provisional ja sorgeix l'obligació de presentar l'impost de societats corresponent a l'exercici en el qual s'ha obtingut el CIF provisional.

## Lloc de tramitació

- Delegació de l'Agència Tributària corresponent al domicili social de la cooperativa.
- [www.aeat.es](http://www.aeat.es) (Recomanem obrir aquest enllaç amb Internet Explorer)

Atenció: aquest tràmit només es pot dur a terme en persona:

- Sense cita prèvia: delegació de l'Agència Tributària corresponent al domicili social de la cooperativa.
- Amb cita prèvia: delegació de l'Agència Tributària que s'esculli.

## La cita prèvia

La cita prèvia serveix per estalviar-se cua i poder fer els tràmits en l'oficina que s'esculli.

Telèfon de la cita prèvia: 901 200 346

## Termini

Abans de l'inici d'activitat.

## Documentació

- Imprès normalitzat. [Model 036](#)
- Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució (l'original es retorna al mateix moment)
- Còpia del DNI del representant legal

## Cost

Gratuit per Internet o cost de l'imprès a pagar a la taquilla on se sol·licita.

# Autoliquidació de l'ITP-AJD

7

La constitució d'una societat està gravada amb l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (ITP-AJD), un impost autonòmic. Les cooperatives, en el moment de la constitució, estan exemptes del pagament. Tot i això, cal fer el tràmit de presentació de l'autoliquidació (model 600).

Un cop autoliquidat l'impost (tràmit), ja es pot presentar l'escriptura pública de constitució al Registre Territorial de Cooperatives corresponent.

## Lloc de tramitació

Qualsevol oficina tributària de la Direcció General de Tributs del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar la xarxa d'oficines de Catalunya: [adreces](#).

## Termini

Un mes des de la data de la signatura de l'escriptura pública de constitució a la notaria.

## Documentació

- El [model 600 de l'Agència Tributària de Catalunya](#) emplenat degudament.  
**L'imprès es pot adquirir:**
  - ✓ a qualsevol oficina de l'Agència .
  - ✓ descarregant-lo del web [www.e-tributs.cat](http://www.e-tributs.cat).
- Document original de l'escriptura pública, que es retorna en aquell moment.
- Una còpia simple o una fotocòpia del document original, que restarà a l'oficina tributària per a comprovació posterior.

## Cost

Gratuit per Internet o cost de l'imprès a pagar a la taquilla on se sol·licita.

# Inscripció de la societat al Registre de Cooperatives

8

Per inscriure l'entitat al Registre de Cooperatives, cal que les persones designades per fer els actes constituents, nomenades a l'acta de constitució, presentin la sol·licitud normalitzada, acompanyada d'una còpia autèntica i una còpia simple de l'escriptura pública de constitució.

El Registre disposa de fins a tres mesos per inscriure la cooperativa, o 48 hores en el cas d'haver optat pel procediment del *Coop Express*. Passat aquest període, emet una resolució favorable i retorna la còpia autèntica de l'escriptura de constitució segellada amb una diligència d'inscripció. La còpia simple es queda al Registre.

En cas de no existir notificació durant aquest període, s'entén que la inscripció ha estat denegada per silenci administratiu.

En cas que la resolució sigui desfavorable per defectes que es trobin a l'escriptura o als estatuts, el Registre

ho ha de comunicar per escrit enviat al domicili de la cooperativa o al que se li hagi indicat per a notificacions. El termini per fer les esmenes que calgui és de 15 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la notificació del Registre de Cooperatives.

## Lloc de tramitació

[Registre Territorial de Cooperatives](#) que correspongui al domicili social de la cooperativa (vegeu adreces de tràmit 1).

Els casos següents han de sol·licitar la inscripció al Registre Central de Cooperatives:

- a) Federacions i confederacions de cooperatives de Catalunya.
- b) Les cooperatives d'assegurances, les cooperatives sanitàries i les cooperatives mixtes que es puguin

constituir entre aquestes classes de cooperatives.

- c) Les seccions de crèdit.
- d) Les cooperatives de segon grau.
- e) Els grups cooperatius.

## Terminis per presentar a inscripció l'escriptura pública de constitució

L'escriptura pública de constitució s'ha de presentar en el termini màxim de sis mesos des del seu atorgament notarial. En el cas que, transcorregut aquest termini, la cooperativa no hagi presentat la sol·licitud d'inscripció de la societat al Registre, s'ha d'adjuntar un altre document públic de ratificació dels acords, tal com preveu l'article 28.1 del Decret del Registre de Cooperatives.

Si la societat cooperativa ha iniciat o continua duent a terme l'activitat del seu objecte social sense haver sol·licitat la inscripció en el Registre de Cooperatives, una vegada hagin transcorreguts els sis mesos des de l'atorgament de l'escriptura, la cooperativa serà una

“societat irregular”, situació que té com a conseqüència que els socis responen amb el seu patrimoni personal de les obligacions que la cooperativa adquireixi davant de tercers. La societat irregular i la responsabilitat dels socis és il·limitada i solidària (article 9 de la Llei).

## Documentació (formularis normalitzats)

- Sol·licitud d'inscripció i qualificació de l'acte de constitució al Registre de Cooperatives.
- Sol·licitud d'inscripció al Registre de Cooperatives Coop Express.

## Altres

- Sol·licitud d'inscripció d'actes al Registre de Cooperatives.

## Cost

Gratuït.

# Sol·licitud del CIF definitiu

9

Una vegada la cooperativa està inscrita al Registre de Cooperatives, té un número d'inscripció registral que s'ha de fer constar a la documentació pública de la cooperativa.

Amb l'escriptura pública original, que tingui la diligència d'inscripció on consti el número de registre, es pot sol·licitar la targeta del CIF definitiva.

## Lloc de tramitació

- Per Internet: [www.aeat.es](http://www.aeat.es) (Recomanem obrir aquest enllaç amb Internet Explorer)
- Presencial:
  - ✓ Sense cita prèvia: delegació de l'Agència Tributària corresponent al domicili fiscal de la cooperativa.
  - ✓ Amb cita prèvia: delegació de l'Agència Tributària que s'esculli.

## La cita prèvia

La cita prèvia serveix per estalviar-se cua i per poder fer els tràmits en l'oficina que s'esculli.

Telèfon cita prèvia: 901 200 346

## Documentació

Per Internet (enviament telemàtic), si es disposa de certificat digital:

- [Model normalitzat 036.](#)
- Escriptura de constitució, juntament amb la resolució i el segell acreditatiu de la inscripció al Registre. (Es pot enviar en format electrònic, pdf o altres.)

Presencial:

- [Imprès normalitzat. Model 036 que es pot descarregar per Internet.](#)
- Original i fotocòpia de l'escriptura de constitució.

## Termini

Un mes des de la data d'inscripció de l'escriptura pública al Registre de Cooperatives.

# Documentació social

10

La cooperativa té l'obligació de portar en ordre i al dia els llibres següents i diligenciar-los al Registre de Cooperatives:

- Llibre de registre de persones sòcies i les seves aportacions socials
- Llibre d'actes de l'assemblea general, llibre d'actes del consell rector i, si escau, llibre d'actes de les assemblees preparatòries i o de secció.
- Llibre d'inventaris i balanços.
- Llibre diari.

## Lloc de tramitació

[Registres de cooperatives competent.](#)

## Terminis

Quan s'hagi inscrit l'escriptura de constitució al Registre de Cooperatives. Atès que els llibres han d'estar relligats,

per evitar transcriure les actes manualment, el llibre d'actes es pot portar a diligenciar una vegada s'hagi omplert, en aquest cas han de ser legalitzats en el termini de **sis mesos** des de la data de tancament de l'exercici (article 70 del Reglament del Registre de Cooperatives).

## Documentació

[Sol·licitud de diligència dels llibres de la cooperativa.](#)

Els llibres relligats i foliats, en els quals el primer full ha d'estar en blanc, d'acord amb el que preveu l'article 70.1 del Decret del Registre General de Cooperatives de Catalunya. Els llibres es poden presentar el blanc i aleshores s'hauran d'omplir manualment, o bé es pot fer la impressió informàtica i posteriorment relligar-los per portar-los a diligenciar.

## Cost

Gratuit.

## **II.** **Tràmits d'inici d'activitat**

**Declaració censal. Inici de l'activitat**

**Alta a la Seguretat Social**

**Permís municipal d'obertura d'establiment**

**Comunicació d'obertura del centre de treball**

**Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social**

# Declaració censal. Inici de l'activitat

1

Quan la societat decideix començar la seva activitat econòmica, ha de fer la declaració censal de l'empresa davant l'Agència Tributària, mitjançant autoliquidació del **model 036**. Aquest tràmit es pot fer per Internet, via presentació telemàtica, si es disposa de certificació digital. També es pot fer simultàniament amb la sol·licitud del CIF provisional. En aquest cas s'ha de fer de forma presencial a l'Agència Tributària, aportant-hi la documentació requerida en el tràmit de sol·licitud del CIF provisional.

A la declaració censal s'ha de detallar:

- Les dades identificatives de la societat.
- La data d'inici de l'activitat.
- Les obligacions fiscals a les quals la cooperativa estarà subjecta: impost de societats, impost del valor afegit i impost d'activitats econòmiques (especificar-ne l'epígraf), locals on es faci l'activitat (locals directament o indirectament afectes a l'activitat).

- Retencions per rendiments de treball i, si és el cas, altres retencions (lloguers, capital mobiliari, etc.).
- Les dades de totes les persones sòcies i dels representants legals de la cooperativa.

## L'impost d'activitats econòmiques

La declaració d'alta es presenta a Hisenda o a l'ajuntament del municipi on es portarà a terme l'activitat principal. Actualment, s'eximeix del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE als qui inicien l'activitat. Així mateix, n'estan exemptes les cooperatives que tinguin un volum d'operacions inferiors a 1 milió d'euros anual. A més, en cas de superar el milió d'euros, les cooperatives tenen una bonificació de fins al 95% de la quota després dels exercicis en què es gaudeix de l'exempció, com a conseqüència del que estableix la Llei 20/1990, de 19 de desembre, de règim fiscal de cooperatives.

## Lloc de tramitació

Per Internet, si es té certificat digital: [www.aeat.es](http://www.aeat.es)  
Presencial:

- Sense cita prèvia: delegació de l'Agència Tributària corresponent al domicili social de la cooperativa.
- Amb cita prèvia: delegació de l'Agència Tributària que s'esculli.

## La cita prèvia

La cita prèvia serveix per estalviar-se cua i per poder fer els tràmits en l'oficina que s'esculli.

Telèfon cita prèvia: 901 200 346

## Termini

En el moment d'iniciar l'activitat econòmica de la cooperativa.

## Documentació

Model normalitzat 036.

## Cost

El cost de l'imprès si no es tramita per Internet.

# Alta a la Seguretat Social

## 2

D'acord amb el que estableix al Reial decret 225/1989, de 3 de març, sobre condicions d'incorporació al sistema de Seguretat Social de les persones sòcies treballadores de cooperatives de treball associat, als estatuts socials cal fixar si s'opta pel règim general o pel règim especial d'autònoms. Tal com s'ha esmentat al punt 2 d'aquesta guia, al cap de cinc anys es pot sol·licitar un canvi de règim d'afiliació a la Seguretat Social.

- **Alta al règim general de Seguretat Social**

En primer lloc cal donar d'alta la cooperativa a la Seguretat Social, la qual ha d'assignar un número d'inscripció que serà també el primer i principal *codi de compte de cotització* (CCC). Aquest codi permetrà que les persones sòcies treballadores de la cooperativa quedin excloses de cotitzar al Fons de Garantia Salarial (FOGASA).

Cadascuna de les persones sòcies treballadores de la cooperativa s'ha de donar d'alta a la Seguretat Social amb exclusió de cotitzar a FOGASA, és a dir, amb el mateix CCC assignat a la cooperativa per a les persones sòcies treballadores, i no és necessari formalitzar un contracte laboral ni de cap altre tipus entre la persona sòcia treballadora i la cooperativa.

Aquest número identifica i controla les obligacions de la cooperativa davant el sistema de la Seguretat Social i és obligatori tenir-lo. És vàlid per a tot el territori de l'Estat espanyol, com també per desplaçar persones treballadores temporalment de la província on hi ha el centre de treball a prestar serveis en una altra província. Si la cooperativa té un centre de treball en una altra província, ha de demanar un altre CCC, és a dir, cal un CCC per cada província on hi hagi centre de treball.

Si la cooperativa té persones treballadores contractades no sòcies, ha de demanar un nou CCC, sense cap exclusió de cotització, i cal donar d'alta a cadascuna de les persones treballadores no sòcies de la cooperativa.

### ● **Alta en el règim especial d'autònoms**

Si la cooperativa opta pel Règim Especial de Treballadors Autònoms, cada persona sòcia treballadora s'haurà de donar d'alta d'aquest règim a la Seguretat Social. L'alta al règim de persones autònomes és individual, però s'ha de fer en qualitat de persona sòcia de la cooperativa de treball associat. (model específic que ha d'anar signat per la persona sòcia i per la representant legal de la cooperativa).

Si la cooperativa passa a tenir personal treballador contractat no socis, haurà de demanar un CCC, sense cap exclusió de cotització.

## Lloc de tramitació

Tresoreria de la Seguretat Social. Oficina més propera al domicili social de la cooperativa.

## Termini

Abans de l'inici de l'activitat cooperativitzada.

## Documentació

- Hi ha diversos impresos que caldrà emplenar segons la situació de la cooperativa:
  - ✓ El **TA6** és el model per fer l'alta de l'empresa a la Seguretat Social i l'obtenció del primer CCC.

- ✓ El **TA7** és per fer variació de dades del CCC o bé una nova alta o baixa de CCC (per exemple si hi ha persones sòcies o treballadores s'han de demanar dos CCC: un per a persones sòcies cooperatives, amb exclusió de FOGASA, i un altre per a persones treballadores, per a la cotització de les quals al FOGASA sí que hi ha obligació per part de la cooperativa.

- ✓ EL **TA2** és el model per fer altes, baixes o variacions de treballadors per compte aliè (també per a persones sòcies de cooperatives que estiguin al règim general).

- ✓ El **TA521/4** és el model per fer altes, baixes o variacions de persones sòcies cooperatives al règim d'autònoms (quan la cooperativa opti pel règim especial d'autònoms)

- Documentació corresponent al sistema de cobertura de riscos d'accidents de treball i malaltia professional.
- Impost sobre activitats econòmiques. Original i còpia.
- Alta de les persones treballadores: model **TA.2** i cartilla de la Seguretat Social. En cas d'afiliar-se per primera vegada, model **TA.1** per duplicat.
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució i sol·licitud conforme s'ha tramitat la inscripció al Registre de Cooperatives

## Cost

Gratuït.

# Permís municipal d'obertura d'establiment

3

Estarà obligada a sol·licitar la llicència d'obertura d'establiment qualsevol cooperativa que iniciï una activitat mercantil o industrial. En el supòsit que la cooperativa no tingui seu, no serà necessari tramitar aquest permís.

Existeixen dues classes de llicències:

- Llicència d'obertura per a activitats innòcues (activitats no incloses en el reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses).
- Llicència d'obertura per a activitats qualificades.

## Lloc de tramitació

Departament d'Urbanisme del municipi on s'ubiquin les instal·lacions de l'activitat a desenvolupar.

## Tramitació

Abans de l'obertura de l'establiment.

## Documentació

La documentació requerida canvia en funció del municipi, però en general s'ha d'aportar:

- Plànols de l'emplaçament.
- Plànol del local: planta i seccions.
- Còpia de l'impost d'activitats econòmiques.
- Còpia del CIF.
- Còpia de l'anterior llicència d'obertura, en cas que dins del local s'exercís amb anterioritat alguna activitat.
- Llicència d'obres, en cas de no haver obtingut cap llicència d'obertura amb anterioritat.

En cas de fer-hi activitats qualificades:

- Projecte tècnic i memòria corresponent, redactat i signat pel professional facultatiu competent i visat pel col·legi oficial corresponent.

## Cost

Variable, segons el municipi on s'ubiqui la seu de l'activitat.

# Comunicació d'obertura del centre de treball

## 4

Una vegada constituïda la cooperativa, caldrà indicar on es troba el centre de treball, i caldrà comunicar-ho al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Si la cooperativa no és de treball associat ni és una cooperativa mixta, i no té personal treballador contractat, aquest tràmit no és necessari.

Per a més informació es pot consultar el [web](#).

### Lloc de tramitació

Per Internet o bé als serveis territorials del Departament de Treball corresponents a l'àmbit geogràfic on s'ubiqui el centre de treball afectat per la comunicació.

### Tramitació

La comunicació s'ha de fer durant els 30 dies següents a l'obertura d'un centre de treball o a la represa de l'activitat, un cop acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

### Documentació

Si s'hi fan obres de construcció, cal adjuntar el pla de seguretat i salut en el treball i la documentació d'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball en fase d'execució feta pel coordinador de seguretat.

Si es tracta d'activitats amb incidència ambiental (sotmeses al règim d'autorització, llicència o comunicació ambiental), cal aportar el **projecte tècnic i la memòria descriptiva** de les característiques d'aquesta activitat.

### Cost

Gratuït.

# Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

5

Els titulars de centres o establiments, encara que no tinguin personal treballador per compte aliè i independentment del règim de Seguretat Social que s'hi apliqui, han de tenir un Llibre de visites de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a disposició permanent del personal funcionari de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i del personal funcionari tècnic habilitat per a les actuacions comprovadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Si la cooperativa no és de treball associat ni és una cooperativa mixta, i no té personal treballador contractat, aquest tràmit no és necessari.

Per a més informació es pot consultar el [web del catàleg de Serveis de la Generalitat](#).

## Lloc de tramitació

Inspeccions Provincials de Treball i Seguretat Social a Catalunya

## Documentació

Llibre oficial que es compra a llibreries especialitzades o també pot ser electrònic.

Qualsevol document que acrediti l'activitat de la cooperativa (per exemple, la comunicació d'obertura del centre de treball).

## Cost

Gratuït.

### **III.**

## **Annexos**

**ANNEX I: Capitalització de l'atur i procediment de constitució**

**ANNEX II: Models de formularis i documents de constitució**

**ANNEX III: Recomanacions per a l'elaboració del contingut mínim dels estatuts**

# Capitalització del pagament únic de la prestació per desocupació

La capitalització de la prestació de l'atur és una mesura de foment d'ocupació que pretén facilitar la posada en marxa d'iniciatives d'autoocupació i que contribueix al finançament inicial d'una nova activitat empresarial en forma d'empresa cooperativa.

El pagament únic de la prestació per desocupació s'ha d'aportar a la cooperativa en forma d'aportacions al capital social, tant obligatòries com voluntàries. En aquest moment coincidirà a fixar el valor de les aportacions als estatuts socials, dins del procés de constitució de la cooperativa.

És recomanable fixar una aportació obligatòria estàndard, ajustada a la realitat del projecte cooperatiu, i posar la resta de la quantitat per capitalitzar com a aportació voluntària al capital social.

## Requisits per sol·licitar la capitalització

- Tenir dret a rebre una prestació contributiva per desocupació.
- Disposar, almenys, de tres mesos de dret de prestació a percebre.
- No haver obtingut el reconeixement del pagament únic durant els 4 anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- Acreditar la constitució d'una cooperativa com a persona sòcia fundadora o la incorporació com a persona sòcia treballadora o de treball, i l'aportació de l'import del pagament únic al capital social.
- Iniciar l'activitat en el termini d'un mes des del cobrament de la capitalització, i en tot cas, amb data posterior a la presentació de la sol·licitud.
- En cas d'haver impugnat el cessament de la relació laboral origen de la prestació per desocupació, la

sol·licitud de capitalització s'ha de presentar després que s'hagi resolt el procediment corresponent.

- De moment, entre el 20-08-09 i el 31-12-2010: no s'aplica el requisit de no haver mantingut vincle contractual previ superior a 24 mesos (Reial decret 1300/2009, de 31 de juliol).

A l'imprès de sol·licitud cal escollir entre una de les següents modalitats per capitalitzar l'atur:

- ✓ Pagament únic: abonament de l'import en una sola vegada, per facilitar el finançament inicial necessari per començar una activitat empresarial. En aquest cas, la quantia màxima a percebre serà l'establerta com a aportacions al capital, tant les obligatòries com les voluntàries, en aquest últim cas la persona sòcia s'ha de comprometre a mantenir-les a la cooperativa el mateix temps que les obligatòries, incloent-hi la quota d'ingrés a la cooperativa. S'hi descompta l'interès legal del diner establert en la Llei de pressupostos generals de l'Estat. Es recomana fer un càlcul previ de l'import a capitalitzar, per tal d'ajustar les previsions de les inversions.
- ✓ Subvenció de les quotes: pagament mensual per subvencionar la cotització de la persona treballadora a la Seguretat Social, ja sigui la quota obrera, en el cas que la cooperativa opti pel règim general, o bé la quota de persones autònomes si s'opta pel règim d'autònoms.
- ✓ Les dues modalitats descrites conjuntament. Si l'import de les aportacions fixades són inferiors al valor de la prestació pendent a percebre, es pot sol·licitar simultàniament l'abonament de l'import restant per finançar el cost de les quotes a la Seguretat Social de la persona treballadora.

**Atenció:** la modalitat sol·licitada, o qualsevol modificació dels termes de la sol·licitud, només es poden realitzar abans de rebre la notificació del dret sol·licitat.

## Informació útil

Es recomana optar per la modalitat de pagament únic de la prestació, ja que és una manera de capitalitzar l'empresa. A més, es podrà sol·licitar una subvenció al Departament de Treball per a l'abonament de les quotes a la Seguretat Social com a persona sòcia treballadora. La subvenció consisteix en l'abonament a la persona treballadora del 50% de la quota al règim corresponent de la Seguretat Social com a persona treballadora autònoma, calculada sobre la base mínima de cotització, o del 100% de l'aportació de la persona treballadora en les cotitzacions al règim general de la Seguretat Social durant el temps que hauria percebut la prestació d'atur en cas de no haver demanat la modalitat de pagament únic.

## Procediment

1. Presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació complementària i la sol·licitud d'alta inicial o represa de la prestació contributiva per desocupació, o en qualsevol moment posterior, sempre que no s'hagi iniciat una activitat o alta a la Seguretat Social.
2. Un cop reconegut el dret de pagament únic, i havent efectuat l'INEM el desemborsament de l'import corresponent al compte bancari titular del sol·licitant, transferir la quantitat al compte obert en nom de la cooperativa "en constitució".
3. Constitució de la societat, i inscripció al Registre de Cooperatives.

4. Justificació: l'efectivitat de la resolució estarà condicionada a la presentació en el termini establert de la documentació següent, segons la modalitat de pagament únic que s'hagi resolt:

### Pagament únic

- Escritura pública de constitució de la cooperativa i estatuts socials.
- Document justificatiu de la inscripció al Registre de Cooperatives.
- Declaració censal d'inici d'activitat.
- Document d'alta de la persona sòcia treballadora a la Seguretat Social.

### Subvenció de quotes

- Butlletí de cotització o justificant bancari de l'ingrés, corresponent al mes d'inici de l'activitat, si consta d'alta en el règim d'autònoms a la Seguretat Social.
- Còpia de la nòmina del mes d'inici de l'activitat, si consten d'alta com a treballador per compte d'altri a la Seguretat Social.

### Lloc de tramitació

[Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.](#)

**Recomanació:** la presentació l'ha d'efectuar cada persona sòcia treballadora a l'Oficina de Treball que li correspon pel seu domicili personal. En cas de cooperatives, atès que diferents treballadors presenten la mateixa documentació, ho pot fer una única persona, en nom i representació de totes les persones sòcies fundadores que capitalitzin, a l'Oficina de Treball que correspongui pel domicili social de la cooperativa.

### Termini

- Presentació de la sol·licitud: en cas de constitució de la cooperativa, se sol·licita abans de la formalització davant el notari; en cas d'incorporació de noves persones sòcies, cal sol·licitar-la abans de l'alta a la Seguretat Social.
- Inici de l'activitat: termini màxim d'un mes des de la concessió del dret de capitalització, és a dir, des de l'ingrés dels diners al compte bancari titular de la persona sol·licitant.
- Justificació de la resolució: presentació de la documentació dins del termini d'un mes des de l'abonament de la capitalització, és a dir, des que ingressen els diners al compte de la persona sol·licitant; per tant, es recomana no exhaurir el termini d'un mes per constituir la cooperativa, amb l'objectiu de disposar de marge per portar a terme els tràmits posteriors dins del termini esmentat.

### Documentació

- [Sol·licitud model normalitzat.](#)
- DNI de la persona sol·licitant.
- Certificat del grau de minusvalidesa o resolució que reconegui la condició de pensionista per incapacitat.
- Projecte d'estatuts de la societat.
- Certificació del consell rector de la cooperativa.
- Document privat signat per totes les persones sòcies fundadores, on consti:
  - ✓ Identitats de les persones sòcies fundadores.
  - ✓ Manifestació de la voluntat de constituir la cooperativa.
  - ✓ Les condicions de treball estable i si s'estableix, o no, un període de prova i la seva durada.
  - ✓ Aportacions de la persona sòcia treballadora a la cooperativa.
  - ✓ Que no existeixen impediments legals per a la futura constitució de la societat i el seu posterior registre.

- Memòria explicativa del projecte d'inversió a fer i de l'activitat a desenvolupar (l'INEM fixa uns punts que han de constar a la memòria).
- Pla d'empresa o altra documentació que acrediti la viabilitat del projecte
- Precontracte de lloguer, traspàs o compravenda del local social, si es dóna el cas.

## **Cost**

Gratuït.

# Models normalitzats dels tràmits de constitució



## 1. Sol·licitud del nom

Sol·licitud de certificació negativa de denominació Coop Express.

Sol·licitud de certificació negativa de denominació social cooperativa.

Sol·licitud de pròrroga del certificat de denominació social.

Sol·licitud de certificat de canvi de denominació social.

## 2. Redacció dels estatuts

Model estàndard d'estatuts socials per a diferents classes de cooperatives.

Model estàndard d'estatuts socials simplificats *Coop Express* per a diferents classes de cooperatives incloses en aquesta modalitat.

Notes explicatives a l'elaboració dels estatuts per a diferents classes de cooperatives.

## 3. Celebració de l'assemblea constitutiva

Model d'acta d'assemblea constitutiva.

Model certificat acord assemblea general.

## 4. Aportacions al capital social. Obertura de compte bancari

Model de certificat bancari.

## 5. Escritura pública de constitució

Model escritura pública.

## 6. Sol·licitud del CIF provisional i definitiu

Model 036, Hisenda.

## 7. Autoliquidació ITP-AJD

Model 600, Economia i Finances.

## 8. Inscripció al Registre de Cooperatives

Sol·licitud d'inscripció al Registre de Cooperatives *Coop Express*.

Sol·licitud d'inscripció i qualificació de l'acte de constitució al Registre de Cooperatives.

Sol·licitud de dipòsit de comptes i, si s'escau, nomenament d'auditors.

## 9. Documentació social

Sol·licitud de diligència dels llibres de la cooperativa

## 10. Altres tràmits amb el Registre de Cooperatives:

Sol·licitud d'inscripció d'actes al Registre de Cooperatives.

Sol·licitud d'inscripció d'actes al Registre de Cooperatives.

Sol·licitud de certificat d'acord de renovació de càrrecs.

## 11. Capitalització de l'atur

Sol·licitud de capitalització de la prestació de l'atur.  
Document privat de compromís de les persones sòcies.

# Recomanacions per a l'elaboració del contingut mínim dels estatuts



A banda del contingut mínim que han de tenir els estatuts d'una societat cooperativa esmentats en el punt 2 d'aquesta guia, presentem un seguit de recomanacions i elements a considerar a l'hora d'elaborar els estatuts.

**DENOMINACIÓ.** En els estatuts de la cooperativa, cal indicar la seva denominació social, amb la indicació de si s'opta per un règim de responsabilitat limitada o il·limitada. En l'article que indica la denominació, també cal afegir la classe de cooperativa de què es tracta (treball associat, consumidors i usuaris, de serveis, etc.), o si la cooperativa és d'iniciativa social i/o sense afany de lucre, o si es tracta d'una cooperativa subjecta a la Llei de societats professionals (vegeu el primer punt d'aquesta guia).

**DOMICILI.** El domicili social és la seu on es durà a terme l'activitat. En cas que la cooperativa no tingui un local on desenvolupar l'activitat, es pot designar inicialment

el domicili particular d'una de les persones sòcies com a domicili social.

**OBJECTE SOCIAL.** Cal definir les activitats que ha de desenvolupar la cooperativa. S'hi poden incloure activitats complementàries a l'activitat principal i en cas d'activitats que requereixen titulació específica, es recomana fer-ho constar (per exemple, una cooperativa de pediatres, advocats, arquitectes...).

A l'hora de redactar l'objecte social, cal tenir en compte els epígrafs de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), en el qual s'ha de donar d'alta l'activitat. També cal tenir present el tipus de cooperativa que es constitueix, per exemple, si és d'iniciativa social.

**DURADA.** S'ha de fixar el temps pel qual es constitueix la cooperativa, que pot ser per temps indefinit o per una durada determinada (en aquest cas, arribada la data

fixada, caldrà dissoldre-la i liquidar-la). Gairebé la totalitat de cooperatives es constitueixen per temps indefinit, sense termini preestablert de finalització. Els estatuts també poden regular el moment en què la cooperativa inicia l'activitat, si bé serà necessari tramitar la declaració censal d'inici d'activitat davant l'Agència Tributària (vegeu el punt II.1 d'aquesta guia).

**ÀMBIT TERRITORIAL.** Cal establir l'àmbit territorial on la cooperativa desenvolupa principalment la seva activitat cooperativitzada, que recomanem que sigui el més ampli que permet la Llei, és a dir, Catalunya, sens perjudici que la cooperativa pugui actuar en un àmbit estatal o internacional.

**RÈGIM DE RESPONSABILITAT SOCIAL.** La responsabilitat de les persones sòcies davant tercers (persones no-sòcies, per ex.: proveïdors, clients, bancs), pels deutes de la cooperativa, pot ser LIMITADA a les aportacions al capital social de cada persona sòcia, o IL·LIMITADA, de manera que la persona sòcia respon amb tot el seu patrimoni personal dels deutes de la cooperativa. Per tant, és important concretar a la denominació social i als estatuts que la responsabilitat de les persones sòcies davant de tercers és LIMITADA.

Els estatuts també han de regular la responsabilitat de les persones sòcies amb la cooperativa.

Aquesta responsabilitat, tal com passa amb totes les altres figures societàries, és IL·LIMITADA en el cas que una persona sòcia no hagi complert els acords socials, els estatuts o la Llei i/o hagi causat un perjudici a la cooperativa amb la seva actuació negligent o fraudulenta.

En el cas que una persona sòcia causi baixa de la cooperativa, la Llei preveu que per a aquelles inversions realitzades i no amortitzades continuarà existint una

responsabilitat de la persona sòcia que se'n va. La causa d'aquesta responsabilitat es troba en el fet que la cooperativa ha efectuat unes inversions comptant amb totes les persones sòcies i les seves aportacions, i si una d'elles perd la condició de soci o sòcia, se'n pot derivar una responsabilitat que serà proporcional a l'activitat cooperativitzada del soci o sòcia, abans que deixi de ser-ho. Els estatuts han de regular com s'aplica aquesta responsabilitat, que podrà ser limitada a l'aportació al capital social, o il·limitada. En aquest darrer cas la persona sòcia que causa baixa respon amb el seu patrimoni personal per la part que li correspon d'acord amb la seva activitat cooperativitzada.

**SOCIS.** La Llei 18/2002 de 5 de juliol, de cooperatives estableix que determinades cooperatives han d'estar formades per un nombre mínim de persones sòcies. Així, per exemple, **les cooperatives de treball associat han d'estar formades, com a mínim, per tres persones físiques** i les cooperatives de consumidors i usuaris han d'estar formades per un nombre mínim de persones sòcies, en funció del nombre d'habitants de la població, d'acord amb els criteris que estableix l'article 99 de la Llei de Cooperatives. Ara bé, si les cooperatives són de segon grau, n'hi ha prou amb dos socis, com a mínim.

**CLASSES DE SOCIS.** Els estatuts socials podran regular que la cooperativa tingui diferents tipus de persones sòcies.

- Persones sòcies treballadores: aquelles que presten la seva activitat cooperativitzada en una cooperativa de treball associat.
- Persones sòcies de treball: aquelles que presten el seu treball en una cooperativa de primer grau que no sigui de treball associat o bé en una cooperativa de segon grau.

- **Persones sòcies excedents:** aquells que han deixat de dur a terme temporalment la seva activitat cooperativitzada, per causa justificada. La Llei estableix que tindran dret de veu, però no de vot a l'assemblea general; que no podran ser membres dels òrgans rectors de la cooperativa i que no tenen dret al retorn cooperatiu.
- **Persones sòcies col·laboradores:** aquelles que sense dur a terme l'activitat cooperativitzada principal, col·laboren en la consecució de l'objecte social de la cooperativa. Tenen el dret de vot a l'assemblea general, però el conjunt de vots de les persones sòcies col·laboradores no pot superar en cap cas el 40% de la totalitat dels vots socials. També tenen dret a formar part dels altres òrgans socials (encara que la major part de seus membres han d'ésser socis o sòcies que duguin a terme l'activitat cooperativitzada principal). Els estatuts poden atribuir fins a un 45% dels excedents anuals repartibles a la distribució entre les persones sòcies col·laboradores, en proporció al capital que aquests hagin desemborsat. En aquest cas, s'han de fer càrrec de les pèrdues de l'exercici en la mateixa proporció fins al límit de la seva aportació.

### **REQUISITS D'ADMISSIÓ COM A PERSONA SÒCIA.**

Els estatuts socials han d'establir els requisits que ha de complir una persona per ser soci o sòcia. Aquests requisits han de ser de caràcter objectiu, per exemple, ser titular d'una llicència de taxi o acreditar una formació o una titulació determinada. No poden ser criteris discriminatoris o arbitraris.

### **REQUISITS DE BAIXA DE LES PERSONES SÒCIES.**

Les persones sòcies de la cooperativa es poden donar de baixa en qualsevol moment. Els estatuts poden regular un període mínim de permanència a la cooperativa, que

no pot ser superior als cinc anys. En els estatuts també es recomana establir el termini de preavis en què el soci o sòcia ha de comunicar a la cooperativa la seva voluntat de donar-se de baixa, per tal que aquesta sigui considerada com a baixa justificada. Aquest termini de preavis no podrà ser superior a nou mesos.

### **CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES DE LA BAIXA.**

En cas de baixa de la persona sòcia té dret al reemborsament de les seves aportacions, voluntàries i obligatòries al capital social; al retorn cooperatiu que li correspongui en funció de la seva activitat cooperativitzada i, si escau, a la part individualitzada del fons de reserva voluntari.

Convé que els estatuts socials regulin el procediment per exercir el dret del reemborsament de les aportacions socials. Si no es regula als estatuts, s'aplica el que decideixi el consell rector de la cooperativa, per a cada cas, dins dels límits previstos per la Llei. En aquest sentit, el que marca la Llei és que el capital es pot retornar en un període màxim de 5 anys i que per la quantitat pendent de retorn la cooperativa paga a la persona sòcia l'interès legal del diner incrementat en dos punts.

### **DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES SÒCIES.**

La regulació dels drets i les obligacions de les persones sòcies es troba fixada a la Llei, però no es tracta d'una llista tancada, sinó que s'hi poden incloure altres drets i obligacions en funció de l'activitat específica de la cooperativa o bé en funció de les diferents classes de persones sòcies, en aquells casos que la cooperativa en tingui diferents tipus.

Pel que fa al dret d'informació sobre qüestions que afecten els drets econòmics i socials dels membres de la cooperativa, cal que aquest estigui recollit als estatuts. Atès que és un dels drets més importants, es recomana que els estatuts regulin el procediment, les condicions i

els terminis en què s'ha de donar compliment a aquest dret, per tal que sigui efectiu i se'n faci un bon ús.

**TIPIFICACIÓ DE FALTES.** Els estatuts de la cooperativa han d'establir la tipificació de les faltes i determinar quines es consideren faltes lleus, greus i molt greus. El criteri per a la seva classificació i grau de gravetat pot anar en funció de si es tracta d'una actuació contrària als drets humans, als principis cooperatius, al bon funcionament social de la cooperativa o al bon funcionament de l'activitat cooperativitzada. La tipificació de les faltes lleus es pot regular al reglament de règim intern, que és un document que aprova l'assemblea però que no s'inscriu al Registre de Cooperatives.

**TIPIFICACIÓ DE SANCIONS.** Els estatuts han d'establir el tipus de sanció que s'ha d'aplicar a les faltes comeses pels socis. Les sancions poden afectar l'activitat cooperativitzada i/o als drets socials, ser de caràcter econòmic (multa o deducció de drets econòmics) i, fins i tot, comportar l'expulsió com a persona sòcia de la cooperativa (sanció màxima prevista per la Llei).

**PROCEDIMENT SANCIONADOR.** Els estatuts regularan el procediment sancionador, d'acord amb els paràmetres que marca la Llei. La facultat sancionadora és competència indelegable del consell rector, òrgan que resol els expedients sancionadors. Els estatuts poden preveure el nomenament d'un instructor imparcial perquè col·labori amb el consell rector en la tramitació de l'expedient.

Als estatuts es pot preveure l'existència d'un comitè de recursos, que serà l'òrgan competent per resoldre el recurs relatiu a l'acord de sanció adoptat pel consell rector. En cas que els estatuts no hagin previst aquesta figura, el recurs serà resolt per l'assemblea general.

**ÒRGANS SOCIALS.** La cooperativa estarà composta per l'assemblea de persones sòcies, pel consell rector i, si té més de tres persones sòcies, per un o més interventors de comptes (aquests darrers, en cap cas podran ser membres del consell rector).

L'òrgan d'expressió de la voluntat social és l'assemblea, l'organització marc de la qual es troba regulada per la Llei. Pel que fa al seu funcionament, convé definir als estatuts com es cursa la convocatòria (que es pot fer per via telemàtica); si es poden celebrar assemblees no presencials i com s'han de fer; si és vàlid o no el vot delegat i en quines condicions; quin és el mínim de persones sòcies que hi han d'assistir (quòrum) perquè sigui vàlida; si hi ha o no una primera i una segona convocatòria; quina és la majoria necessària per adoptar vàlidament els acords; el sistema per la redacció i aprovació de l'acta, i el sistema per sol·licitar un certificat dels acords adoptats per l'assemblea.

### **SOBRE LES MAJORIES...**

**MAJORIA SIMPLE:** més vots a favor que en contra, les abstencions no compten.

**MAJORIA ABSOLUTA:** vot favorable de la meitat més un de les persones assistents.

**MAJORIA QUALIFICADA:** vot favorable superior a la meitat més un de les persones assistents ( presents o representades); per exemple, vot favorable de dues tercers parts. Aquest tipus de majoria està pensada per a aquells acords de tal importància que requereixen un mínim de vots favorables. La Llei estableix aquesta majoria per prendre determinats acords com la fusió, escissió, transformació, dissolució, etc.

El consell rector és l'òrgan de govern de la cooperativa i les seves funcions li són atribuïdes per la Llei.

Els estatuts socials n'han de regular els aspectes següents:

- la composició, tenint en compte que la major part dels i les membres han de ser persones sòcies que prestin l'activitat cooperativitzada principal. Els càrrecs de president i secretari són obligatoris.
- nombre de membres.
- règim de funcionament de les seves reunions.
- el període per al qual són elegits els membres i criteris pels quals s'ha de regir la seva renovació.
- si la distribució de càrrecs entre les persones elegides correspon a l'assemblea o al consell rector.

Així mateix es recomana que els estatuts regulin el sistema d'elecció dels i les membres (votació secreta o no, etc.), la durada dels càrrecs (màxim 5 anys, amb possibilitat de reelecció), substitució dels càrrecs obligatoris en cas d'absència per causa justificada, sistema d'elecció dels i les suplents en cas de baixa durant un mandat, majoria necessària per prendre els acords (mínim legal, majoria absoluta), àmbit d'actuació i facultats de l'òrgan col·legiat (com a consell rector), i facultats específiques dels càrrecs obligatoris (funcions del president i del secretari). El càrrec de membre del consell rector no dóna dret a cap retribució, excepte que compleixi tasques de gestió directa i si així ho estableixen els estatuts o l'assemblea. (Per l'atorgament de poders als membres del consell rector, vegeu el punt 4 del present document.)

La intervenció de comptes presenta a l'assemblea un informe sobre els comptes anuals i altres documents comptables abans de la seva aprovació. Els estatuts n'han de regular:

- el nombre, que pot ser d'un a tres.
- la durada del mandat, que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc, excepte en cas de reelecció.

Els estatuts poden preveure la possibilitat que hi hagi suplents (per al cas de baixa d'una persona interventora durant un mandat), per la qual cosa han de regular el sistema d'elecció. Aconsellem que la durada del càrrec coincideixi amb el del consell rector. El càrrec és gratuït, excepte si els estatuts estableixen el contrari o bé ho acordada l'assemblea general.

**CAPITAL SOCIAL MÍNIM.** El capital social mínim de la cooperativa és de 3.000 euros, i ha d'estar íntegrament subscrit i desemborsat des del moment de la constitució. De totes maneres es recomana que la xifra s'incrementi en funció de la inversió que s'hi faci. Està compost per les aportacions obligatòries i voluntàries, si n'hi ha.

**APORTACIONS OBLIGATÒRIES.** Els estatuts han de fixar l'aportació obligatòria per adquirir la condició de soci o sòcia, i aquesta s'haurà de desemborsar almenys en un 25% en el moment de la subscripció, i la resta s'haurà de desemborsar de la manera que estableixin els estatuts o l'assemblea general. En tot cas, el capital social mínim inicial sempre haurà d'ésser totalment desemborsat.

**APORTACIONS VOLUNTÀRIES.** L'assemblea pot acordar l'admissió d'aportacions voluntàries, que seran desemborsades en el termini i condicions que s'estableixi a l'acord d'admissió.

Quan la constitució de la cooperativa es fa amb l'ajut de la capitalització de la prestació per desocupació, la xifra que es rebí per aquest concepte s'ha d'aportar íntegrament a la cooperativa com a capital social, tot i que una part de l'import pot tenir la qualificació d'aportació obligatòria i la resta, de voluntària.

Els estatuts han d'establir si les aportacions obligatòries i voluntàries al capital social poden donar interès, que

en cap cas pot excedir de l'interès legal del diner més sis punts. Es recomana que la meritació d'interessos sigui fixada per un acord de l'assemblea en lloc que sigui fixada als estatuts.

**REEMBORSAMENT.** Quan una persona sòcia es dóna de baixa, té dret al reemborsament de les seves aportacions, voluntàries i obligatòries, al capital social. En cas que la baixa sigui no justificada o per expulsió, es pot aplicar una deducció a aquest reemborsament. Es recomana que el percentatge d'aquesta deducció sigui fixat als estatuts, i pot ser diferent segons es tracti d'una baixa justificada o d'una expulsió (per exemple, una deducció de fins un 20% en cas de baixa justificada i fins un 30% en cas d'expulsió).

**TRANSMISSIÓ DE LES APORTACIONS.** Les aportacions només es poden transmetre per successió per causa de mort, o per actes entre vius únicament entre persones sòcies. S'ha de tenir en compte que per conservar la condició de soci o sòcia cal que conservi almenys la seva aportació obligatòria.

La transmissió per causa de mort està regulada per la Llei mentre que el procediment de transmissió d'aportacions al capital entre persones sòcies, és aconsellable regular-lo als estatuts de la cooperativa.

**CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ DELS RESULTATS.** Els resultats comptables poden ser cooperatius i extracooperatius, en funció de les activitats que es deriven.

Dels excedents comptabilitzats per la determinació dels resultats, una vegada deduïdes les pèrdues d'exercicis anteriors, i abans de pagar l'impost de societats, s'ha de destinar almenys els percentatges següents:

Resultat cooperatiu	30% al fons de reserva obligatori, amb caràcter general.
	10% al fons d'educació i promoció cooperatives, amb caràcter general.
	50% dels excedents procedents de la regularització de balanços, al fons de reserva obligatori.
Resultat extracooperatiu	100% dels excedents procedents de les plusvàlues obtingudes per l'alienació dels elements de l'immobilitzat material o immaterial, al fons de reserva obligatori.
Resultat extracooperatiu	50% al fons de reserva obligatori.

La dotació del fons d'educació i promoció cooperativa tindrà un o diversos dels destins següents: la formació de les persones sòcies i de les treballadores, la promoció de relacions intercooperatives i difusió del cooperativisme, l'atenció a objectius d'incidència social i lluita contra l'exclusió social, i al pagament de les quotes de la federació a la qual pertany la cooperativa, si és el cas.

Els excedents disponibles es podran destinar al retorn cooperatiu de les persones sòcies, a incrementar l'aportació al capital, a reserves voluntàries repartibles i/o no-repartibles.

Els estatuts poden incrementar els percentatges de dotació dels fons però no poden establir uns percentatges inferiors.

## **INTERCOOPERACIÓ I PROMOCIÓ DEL COOPERATIVISME.**

La Llei reconeix determinades mesures de promoció del cooperativisme per tal de fomentar la creació d'aquestes entitats; així mateix, aposta per la col·laboració entre cooperatives, regulant les fórmules de cooperatives de segon grau, els grups cooperatius o convenis cooperatius. Els estatuts poden regular quines accions de promoció del cooperativisme i activitats d'intercooperació ha de dur a terme, de manera permanent, la cooperativa. Si són accions puntuals o canviants en el temps, és millor no regular-ho als estatuts i que aquests estableixin només els criteris generals.

## **CONCILIACIÓ I ARBITRATGE DEL CONSELL SUPERIOR DE LA COOPERACIÓ.**

El Consell Superior de la Cooperació és un òrgan de l'administració de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter consultiu i de participació; i amb funcions de mediació, arbitratge i conciliació. Pot conciliar, mediar o fer d'àrbitre en els casos de conflicte entre una persona sòcia i la seva cooperativa, entre cooperatives i entre les cooperatives i les seves federacions.

Perquè el Consell Superior de la Cooperació pugui fer d'àrbitre en un conflicte entre una persona sòcia i la seva cooperativa cal que els estatuts ho estableixin així mitjançant la corresponent clàusula compromissària. La persona sòcia ha d'acceptar de manera lliure, expressa i voluntària la submissió a l'arbitratge a l'hora d'incorporar-se com a tal a la cooperativa.

També és recomanable que els estatuts fixin com a requisit previ, abans de poder accedir als jutjats o tribunals ordinaris, que s'hagi intentat una conciliació prèvia del Consell Superior de la Cooperació.

## **RÈGIM LABORAL I RÈGIM DE LA SEGURETAT SOCIAL.**

Els estatuts de les cooperatives de treball associat i de les cooperatives que tinguin persones sòcies de treball, podran fixar els criteris bàsics d'organització del treball (jornades, vacances, criteris retributius, criteris d'admissió de socis i sòcies, i altres aspectes del règim laboral de les persones sòcies treballadores o de treball).

Es recomana que els estatuts només recullin els criteris generals i la normativa aplicable al règim de treball, i que el règim laboral concret que pactin les persones sòcies es reguli amb detall fora dels estatuts amb un reglament de règim intern.

En les cooperatives de treball associat, les persones sòcies hauran d'optar per afiliar-se al règim general de la Seguretat Social o al règim especial de treballadors autònoms, però totes hauran d'afiliar-se al mateix règim. El règim de cotització a la Seguretat Social ha de constar expressament als estatuts.

Les cooperatives de treball associat poden sol·licitar, transcorreguts 5 anys, un canvi de règim complint les condicions fixades per la Seguretat Social i modificant l'article corresponent dels estatuts.

Aquests textos recullen materials de suport tècnic per a la creació i gestió d'empreses cooperatives i és fruit d'una col·laboració estreta entre el Departament de Treball i Ara\_Coop, SCCL, una entitat especialitzada en la creació d'empreses cooperatives. La generació de coneixement pràctic al voltant del model empresarial cooperatiu, així com la seva divulgació, és al moll de l'os d'aquestes dues entitats.

La cooperativa és una de les formes jurídiques més idònies per a projectes col·lectius. És un model d'empresa democràtica en què preval la importància del treball per sobre del capital, i és també un model d'empresa innovadora, ja que potencia el principal actiu de tota empresa avui dia: la implicació, la formació i la participació de les persones.

El manual que teniu a les mans és una eina pràctica d'orientació en el procés de constitució d'una cooperativa. Entre altres, incorpora el nou mètode Coop Express, que permet una simplificació del procés de creació d'una empresa cooperativa i una reducció important dels temps de resolució de la inscripció. A aquest avenç, actualment s'hi suma la gran quantitat de documentació a la qual es pot accedir en línia, a través d'internet, la qual cosa dóna encara més agilitat a la constitució.

Des de la sol·licitud del nom de la cooperativa fins a la sol·licitud del CIF, són diversos els passos que han de seguir les persones interessades a crear una empresa cooperativa. Tràmits com la presentació dels estatuts socials o la redacció de l'acta de l'assemblea de constitució, són elements que formen part d'aquest procés, i els quals troben en aquest manual una orientació per tal de complir-los correctament.

Aquesta guia ha estat elaborada per Ara\_Coop, en compliment d'una de les seves funcions: donar suport a les persones que es vulguin constituir com a empreses cooperatives, aportant-los eines que facilitin aquesta tasca. I ho ha volgut fer amb aquest llibre, una eina senzilla, àgil i sobretot útil.